

# POLÍTICA DE SEURETAT DE LA INFORMACIÓ

A **iDISC INFORMATION TECHNOLOGIES, S.L.**, la informació ha d'estar sempre protegida, independentment de com es comparteixi, es comuniqui o s'emmagatzemi.

## Introducció

La informació es pot trobar en diversos formats: impresa o escrita en paper, emmagatzemada electrònicament, transmesa per correu o per mitjans electrònics, mostrada en projeccions o de manera oral en les converses.

**iDISC depèn dels sistemes TIC per assolir els seus objectius.**

**Aquests sistemes s'han d'administrar per protegir-los contra amenaces i vulnerabilitats que puguin afectar la disponibilitat, la integritat o la confidencialitat de la informació tractada o els serveis prestats per tal de garantir la continuïtat del negoci, minimitzar els riscos empresarials i maximitzar el retorn de les inversions i oportunitats de negoci.**

## Abast

Aquesta política dona suport a la Política general del Sistema de Gestió Integrat de l'organització, s'aplica a tots els sistemes TIC d'iDISC i ha de ser considerada per totes les persones que treballen o col·laboren amb l'empresa, sense excepcions.

## Objectius de seguretat de la informació

- Evitar o prevenir els incidents de seguretat mitjançant l'avaluació i el tractament de riscos.
- Detectar anomalies en la prestació de serveis mitjançant mecanismes de monitoratge i anàlisi.
- Respondre eficaçment als incidents de seguretat.
- Garantir la disponibilitat dels serveis crítics mitjançant plans de continuïtat i recuperació.
- Protegir la confidencialitat de les dades personals d'acord amb l'RGPD 2016/679.

## Principis de seguretat de la informació

- Aquesta organització avalua els riscos i tolera o tracta aquells que, en base a l'avaluació, s'han de controlar o tractar.
- S'informarà tot el personal sobre les polítiques de seguretat de la informació rellevants per a l'exercici de la seva feina.
- Es disposarà de finançament per a la gestió operativa dels controls relacionats amb la seguretat de la informació.
- Es tindran en compte les possibilitats de frau relacionades amb l'ús abusiu dels sistemes d'informació dins de la gestió global dels sistemes d'informació.
- Els riscos de seguretat de la informació seran objecte de seguiment i s'adoptaran mesures rellevants quan hi hagi canvis que impliquin un nivell de risc no acceptable.
- Els criteris per a la classificació i l'acceptació del risc es troben referenciats a la documentació de l'SGSI.
- No es toleraran les situacions que puguin exposar l'organització a la violació de les lleis i les normes legals.

### Marc normatiu

- Esquema Nacional de Seguretat (ENS) – *Disposició 7191 del Reial decret 311/2022, del 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.*
- Reglament general de protecció de dades personals (RGPD - UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) – *Llei 3/2018, del 5 de desembre.*

### Responsabilitats

- L'equip directiu és el responsable de garantir que la seguretat de la informació es gestiona adequadament en tota l'organització.
- L'equip directiu nomena els responsables que formen el Comitè de Seguretat, segons el procediment establert en compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Cada director de departament és responsable de garantir que les persones que treballen sota el seu control protegeixen la informació d'acord amb les normes establertes per l'organització.
- El responsable de seguretat assessora l'equip directiu, proporciona suport especialitzat al personal de l'organització i garanteix que els informes sobre la situació de seguretat de la informació estan disponibles.
- Cada membre del personal té la responsabilitat de mantenir la seguretat de la informació en referència a les activitats relacionades amb la seva feina.

### Polítiques i normes relacionades

- Política del Sistema de Gestió Integrat (SGI)
- Política d'ús acceptable
- Política de dispositius mòbils i teletreball
- Política BYOD – Porta el teu propi dispositiu
- Política de classificació de la informació
- Política de còpies de seguretat
- Declaració del personal intern sobre la protecció de dades personals – RGPD
- Acord de confidencialitat – NDA

**Aquestes polítiques/normes/procediments s'han de comunicar als empleats i a les terceres parts interessades.**

Olesa de Montserrat, 22 de maig de 2023

La Direcció

